

SOLICITUD BOLSA DE TRABAJO. CAMBIO DE CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES Y/O LABORALES

Si la solicitud no se ajusta a ninguno de los cambios que se especifica en la instancia, esta no será baremada.



DATOS PERSONALES:			
NOMBRE Y APELLIDOS:		DNI/NIF:	
DOMICILIO:		Nº:	PISO:
LOCALIDAD:		PROVINCIA:	CP:
TELEFONO:	CORREO ELECTRONICO:		

Habiéndose abierto el plazo de presentación de solicitudes para Renovación en la Bolsa de Trabajo del Ayuntamiento de Torrox.

SOLICITO MI RENOVACION POR CAMBIO DE SITUACION FAMILIAR A PARTIR DEL 1 DE ENERO DE 2008 (señálese "X" la que proceda)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nacimiento o adopción de hijo. | <input type="checkbox"/> Contratos acreditativos de la experiencia. |
| <input type="checkbox"/> Minusvalía de familiares de 1º grado. | <input type="checkbox"/> Cursos relacionados con la plaza solicitada. |
| <input type="checkbox"/> Viudedad. | |
| <input type="checkbox"/> Separación o divorcio. | |

DOCUMENTACION A APORTAR (señálese con un "X" lo que proceda)

- Plazas de la que solicita la Renovación: _____
- Certificado acreditativo grado minusvalía del Instituto Nacional de la Seguridad Social hijo, cónyuge o ascendente 1º grado
- Nacimiento o adopción de hijo. Copia de Libro de Familia
- Familia monoparental, acreditación libro familia, volante empadronamiento y copia de la demanda de separación (en caso de divorcio).
- Acreditación familiares ascendentes a su cargo: volante de empadronamiento, certificado de la Tesorería de la Seguridad Social de cobrar pensión y tipo de la misma.
- Valoración experiencia laboral para Oficiales y Titulados: contrato de trabajo. Si no se especifica la duración del mismo aportar junto con el contrato copia de la vida laboral.
- Acreditación académica: copia de los certificados de cursos oficiales relacionado con el puesto de trabajo solicitado.

FECHA:	FIRMA:
--------	--------

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Torrox